

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВ-
ЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Загорские дали».
141367, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ,
поселок Загорские дали, 9А
тел. факс - 548-35-48, E-mail: school-zd@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогиче-
ского Совета.
Протокол № 2 от
02.11.2020г

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
Управляющего Совета
№ 4 от 02.11.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«СОШ «Загорские дали»
№ 2 от 14.01.2021г

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «Загорские дали».

1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа «Загорские дали»** (далее – МБОУ) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-основные общеобразовательные программы).

2 Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3 МБОУ размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) Постановление главы Сергиево-Посадского городского округа о закреплении МБОУ за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

4 В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5 Прием детей в первый класс в МБОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

действующим законодательством, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6 В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ по месту жительства детям:

- 1) военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) сотрудников полиции и сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 3) сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; службы в учреждениях и органах;
- 5) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) находящимся (находившихся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2) – 6).
- 8) братья и (или) сестры которых посещают МБОУ и имеют общее место жительства на дату поступления ребенка в общеобразовательное учреждение.

7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

8 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

9 Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ для детей, проживающих на закрепленной за МБОУ территории и детей, указанных в п. 6 Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов.

Руководитель МБОУ в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, издает приказ о приеме на обучение данных детей

10 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в п.6 Правил, МБОУ вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

11 Прием граждан в МБОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме ребенка в первый класс можно подать одним из следующих способов:

- с использованием сети Интернет на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области в режиме круглосуточного доступа;
- лично в дни приема, устанавливаемые общеобразовательным учреждением;
- в электронной форме (сканированные документы) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения;
- заказным письмом с уведомлением о вручении.

12 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по АОП (в случае необходимости обучения по АОП);
- к) язык образования;
- л) факт ознакомления с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

13 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет общеобразовательного учреждения.

14 Для приема в МБОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма 8) или документ, содержащий сведения о

временной регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (Форма 3).

- справку с места работы (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

При посещении МБОУ предъявляются оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

15 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16 Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием документов, печатью МБОУ.

17 В 10-е класс МБОУ принимаются обучающиеся, успешно освоившие в текущем учебном году программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

18 Прием в МБОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

19 Зачисление в МБОУ оформляется приказом директора МБОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов.

20 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все представленные родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями)) документы (копии документов).

21 В приеме в МБОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования

22 Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

23 Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляются бесплатно.

24 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25 Иные вопросы, касающиеся приема граждан в МБОУ, не урегулированные и не предусмотренные настоящими Правилами, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан разрешаются управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38- 00).