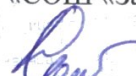


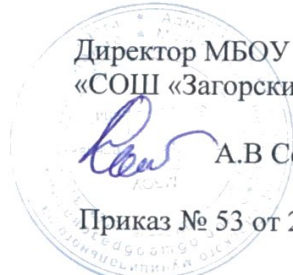
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Загорские дали».
 141367, Московская область, Сергиево-Посадский муниципальный район,
 городское поселение Сергиев Посад, поселок Загорские дали
 тел. факс - 548-35-48, E-mail: school-zd@mail.ru

Утверждено

Директор МБОУ
 «СОШ «Загорские дали»

 А.В. Соловьева

Приказ № 53 от 27.07.19г



ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «Загорские дали» на 2019- 2020 уч. год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции. Задачи: - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации, - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции, - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий, - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	июль	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, зам по безопасности
3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	февраль октябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам по безопасности
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на	По мере	Директор

	предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	поступления заявлений и обращений	
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Июнь, июль 2019г	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам по безопасности
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Февраль, сентябрь.	Заместитель директора по УВР Классные руководители
11.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	ноябрь	Классные руководители
12.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
13.	Внеклассные воспитательные мероприятия по предупреждению коррупции	По планам кл руководителей	Классные руководители
14.	Отчет о проводимой работе по предупреждению коррупции	Июнь.	Зам по безопасности
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
16.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам по ИКТ