

**ПОРЯДОК**  
**организации деятельности**  
**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Сергиево-Посадского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сергиево-Посадского муниципального района (далее Комиссия)

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - Обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами Московской области, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативно-правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, а также Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 (далее-Положение), и Порядком.

4. Комиссия создается управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального района.

5. Заключение комиссии по результатам обследования детей, представленное родителями (законными представителями), является основанием для создания управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района, образовательными учреждениями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, учреждения и организации в течение календарного года с даты его подписания.

6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно, все специалисты Комиссии работают на безвозмездной основе.

## **II. Основные принципы деятельности Комиссии**

7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами:

-Добровольности: родители (законные представители) самостоятельно принимают решение об обращении в Комиссию, об участии в освидетельствовании ребенка в рамках обследования;

-Конфиденциальности: информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Гарантия конфиденциальности сведений о ребенке, полученных в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования ребенка и иное, подтверждается подписями специалистов Комиссии, участвовавших в обследовании ребенка.

Предоставление конфиденциальной информации о детях, обследуемых на Комиссии, без письменного согласия родителей (законных представителей) детей, третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-Профессиональной ответственности: члены комиссии ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка.

## **III. Состав Комиссии**

8. Возглавляет Комиссию председатель–специалист управления образования муниципального района, курирующий работу по психолого-медико-педагогическому направлению.

9. Заместители председателя Комиссии:

- заместитель, курирующий направление по обследованию детей дошкольного возраста;
- заместители, курирующие направления по обследованию детей школьного возраста.

10. В состав Комиссии входят: специалисты управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководители образовательных учреждений, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, медицинские специалисты. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

11. Включение медицинских специалистов в состав Комиссии осуществляется по согласованию с ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская районная больница», ФГБУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА России г. Пересвета и ГБУЗ МО «Психиатрическая больница № 5».

12. Порядок, состав и график работы Комиссии ежегодно утверждается приказом начальника управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

## **IV. Организация работы Комиссии**

13. Обследование детей проводится в управлении образования и на базе муниципальных образовательных учреждений района, в соответствии с утвержденным графиком.

14. Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района, образовательные учреждения, информируют родителей (законных представителей) детей о месте проведения Комиссии, порядке и графике ее работы, об основных направлениях деятельности Комиссии, и о правах родителей (законных представителей) и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

15. По запросу ЦППМК Московской области Комиссия предоставляет сведения по результатам деятельности.

## **V. Основные направления деятельности Комиссии**

16. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

-проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в Сергиево-Посадском муниципальном районе, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

-подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

-координация взаимодействия специалистов Комиссии со специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, родителями (законными представителями);

-анализ деятельности Комиссии;

-формирование банка данных о детях, прошедших освидетельствование в Комиссии;

-создание информационной базы данных об образовательных учреждениях, лечебных организациях, иных организациях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении ребенка;

-психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

17. Комиссия, кроме установленных пунктом 16 настоящего порядка основных направлений деятельности осуществляет:

а) проведение обследования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей в возрасте старше 8 лет, поступающих в 1 класс образовательных учреждений, в целях определения психологической готовности к обучению и условий обучения, развития и воспитания;

б) выдачу рекомендаций родителям (законным представителям) по своевременному обследованию детей в ЦПМПК Московской области, научно-исследовательских, лечебно-профилактических, оздоровительных и других учреждениях при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи.

## **VI. Права Комиссии**

18. Комиссия имеет право:

-запрашивать у организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

-осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

-направлять в ЦПМПК Московской области в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии родителей (законных представителей) ребенка с заключением Комиссии;

-вносить предложения в управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района предложения по вопросам совершенствования работы Комиссии.

## **VII. Порядок работы Комиссии**

19. График работы Комиссии утверждается ежегодно приказом начальника управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района и доводится до сведения образовательных учреждений и иных заинтересованных организаций, родителей (законных представителей).

20. Заседания Комиссии вне утвержденного графика могут проводиться по мере возникновения необходимости их проведения.

21. Обследование ребенка на Комиссии исключает возникновение психотравмирующих и неэтичных ситуаций.

22. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

23. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

24. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется Комиссией в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

25. При обследовании ребенка Комиссией, обсуждении его результатов и вынесении Комиссией заключения присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

26. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

27. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование и заявлений-разрешений родителей (законных представителей) на проведение обследования;

- журнал учета детей, прошедших Комиссию;

- карта ребенка, прошедшего обследование (для врачей);

28. Вся документация может вестись в муниципальных образовательных учреждениях, на базе которых проводится Комиссия.

29. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются:

сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, результаты медицинских осмотров,

сведения о родителях (законных представителях),

специалистах Комиссии, проводивших обследование,

перечень документов, представленных для проведения обследования,

результаты обследования ребенка специалистами,

выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии),

заключение комиссии.

30. В заключении Комиссии, заполненном на бланке Комиссии, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

31. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

32. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), и заключение заверяется штампом управления образования.

33. Заключение (или заключения) Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

34. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

35. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

### **VIII. Порядок приема детей Комиссией**

36. Обследование детей осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче документов (законных представителей) ребенка. Им сообщается дата, время и место прохождения заседания Комиссии.

### **IX. Документы для предъявления в Комиссию**

38. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию следующие документы:

-заявление о проведении обследования ребенка в Комиссии;

-согласие на обработку персональных данных;

-копии документов (с предъявлением оригинала или заверенные в установленном порядке), удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт ребенка);

-копии документов (с предъявлением оригинала или заверенные в установленном порядке), подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (при наличии);

-направление ребенка в Комиссию от организаций, указанных в пункте 36 Порядка (при наличии);

-заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

-заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

-выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), подписанную главным врачом медицинской организации по месту жительства, или медицинскую амбулаторную карту ребенка, включающая заключения врачей-специалистов: психиатра, невролога, офтальмолога, оториноларинголога, хирурга-ортопеда, врача-педиатра и других медицинских специалистов, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) ребенка; результаты медицинских обследований в других медицинских и иных организациях;

-справка ВК (для обучающихся 9, 11, 12 классов);

-педагогическую характеристику на ребенка, выданную образовательным учреждением, в котором находился ребенок (характеристика составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и подписывается руководителем образовательного учреждения);

-тетради по русскому языку, математике (рабочие и контрольные), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

-табель успеваемости.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для обследования ребенка на Комиссии, является:

-несоответствие заявленного перечня документов настоящему Положению;

-фальсификация представленных документов.

39. При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций, или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

**Х. Порядок работы Комиссии  
по обследованию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев  
и детей в возрасте старше 8 лет,  
поступающих в 1 класс образовательных учреждений**

40. Родители (законные представители) детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей в возрасте старше 8 лет, поступающих в 1 класс образовательных учреждений, подают заявление на обследование детей в Комиссию в сроки с 25 мая текущего года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

-копии документов (с предъявлением оригинала или заверенные в установленном порядке), удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт ребенка);

-копии документов (с предъявлением оригинала или заверенные в установленном порядке), подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (при наличии);

-документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в школе;

41. Обследование в Комиссии детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей в возрасте старше 8 лет, поступающих в 1 класс образовательных учреждений, проводится с 01 июня текущего года в соответствии с настоящим Порядком.

Предметом обследования является установление психологической готовности ребенка к обучению в школе.

42. Результатом обследования является заключение о готовности (не готовности) ребенка к обучению в образовательном учреждении, рекомендации по определению

формы получения образования, образовательной программе, по которой может обучаться ребенок, при необходимости – по формам и методам психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для обследования ребенка на Комиссии, является:

- несоответствие заявленного перечня документов настоящему Положению;
- фальсификация представленных документов.